

Zoom ライセンス

サービス仕様書

第 1.4 版

2019 年 8 月 23 日

改版履歴

版数	改版内容	日付
1.0	初版	2018 年 3 月 15 日
1.1	<ul style="list-style-type: none">・ドキュメント名称の文言修正・ライセンス一部解約期限について文言を変更・サービス提供時間を追記・動作要件を更新・誤記修正・表題を変更・秘密情報の取り扱いについて追記	2018 年 7 月 18 日
1.2	<ul style="list-style-type: none">・動作環境を 2019 年 1 月 16 日時点最新版へ更新	2019 年 2 月 1 日
1.3	<ul style="list-style-type: none">・動作環境を 2019 年 5 月 1 日時点最新版へ更新・サポートデスク お問合せ連絡先を変更	2019 年 5 月 1 日
1.4	<ul style="list-style-type: none">・サポート追加の文言修正、お問合せ連絡先を変更	2019 年 8 月 23 日

目次

1.	はじめに.....	1
2.	サービス概要.....	2
3.	サービスメニュー.....	3
4.	動作環境.....	4
5.	ご契約について.....	9
6.	お客様の役割について.....	13
7.	サービス基盤について.....	16
8.	秘密情報の取扱いについて.....	17
9.	サポートデスクについて.....	19
別紙 1.	Zoom ライセンス種別.....	20

サービス用語の定義

用語	定義
ビデオ会議	遠隔地と PC、タブレット端末、スマートフォンなどデバイスを利用してコミュニケーションを行うツール
Zoom クラウドミーティング	Zoom 社が提供するビデオ会議サービス(オプション含む)総称
Zoom ミーティング	Zoom クライアント(PC、スマホ、タブレット) ビデオ会議サービス

1. はじめに

本書は日商エレクトロニクス株式会社が提供する Zoom ライセンスサービスの仕様について記載しております。

本書の変更について

本書は本サービス提供に合理的に必要と判断した範囲において、サービス仕様書をお客様の承諾を得ることなく、随時変更することができるものとします。但し、当該変更が大幅なサービス内容の変更であると弊社にて判断した場合に限り、お客様に対し、予告を実施いたします。

本書の複製、使用及び第三者への開示について

本文書に含まれる情報は、弊社に属するものです。本文書に含まれる情報の全部又は一部を無断で複製、使用及び第三者へ開示することをご遠慮ください。

2. サービス概要

Zoom ライセンスサービス(以下、本サービス)は、日商エレクトロニクス株式会社(以下、弊社)が Zoom Video Communications, Inc.(以下、Zoom 社)のクラウドミーティングサービス (<https://zoom.us/>)を提供するサービスです。

本サービスをご契約されると Zoom クラウドミーティングサービスを利用するために必要なライセンスが発行され、ライセンスを持つユーザーにてビデオ会議の主催および付帯する機能の利用が可能となります。

3. サービスメニュー

本サービスで提供するサービスメニューは以下の通りです。

メニュー

基本サービス

- Zoom ライセンスサービス
 - プロライセンス
 - ビジネスライセンス
 - エンタープライズライセンス
 - アクティブホストライセンス

※ご契約時に選択いただいた Zoom ライセンスとサポートデスクを提供いたします。

※サポート内容については[9. サポートデスクについて]を参照ください。

※基本サービスのご契約が必須となります。オプションライセンスのみのご契約はできません。

オプションライセンスサービス

- ZoomRooms ライセンスサービス
- H.323/SIP ルームコネクタ
- ウェビナーライセンス 等

※各ライセンスの説明は、[別紙 1. Zoom ライセンス種別]を参照ください。

4. 動作環境

● 動作環境

Zoom ミーティング 利用推奨環境(PC 端末)

PC で本サービスを安定してご利用頂くためには、以下の動作仕様を満たす必要があります。

サポートされる OS 要件 (PC for Zoom ミーティング)

OS	Windows7、8、8.1、10、MacOS 10.7 以降を搭載の Mac OS X
ソフトウェア名	ミーティング用 Zoom クライアント
ダウンロードサイト	https://zoom.us/download
ブラウザ	IE11、Firefox、Chrome、Safari 5 以降

Zoom ミーティング動作要件 (PC for Zoom ミーティング)

インターネット接続	ブロードバンド環境: 有線または無線 (Wi-Fi、4G/LTE)
スピーカーとマイク	内蔵または USB プラグインまたはワイヤレス Bluetooth
カメラ	内蔵または USB プラグイン
プロセッサ	デュアルコア 2GHz 以上 (i3/i5/i7 または AMD 相当)
RAM	4GB 以上
必要帯域	1対1ビデオ通話: ・ HQ ビデオ: 600kbps/600kbps (上り/下り) ・ HD ビデオ: 1.2Mbps/1.2Mbps (上り/下り)
	グループビデオ通話: ・ HQ ビデオ: 600kbps/1.2Mbps (上り/下り) ・ ギャラリービュー用: 1.5Mbps/1.5Mbps (上り/下り)
	画面共有 (ビデオサムネイルなし): 50-75kbps
	画面共有 (ビデオサムネイルあり): 50-150kbps
	VoIP 音声: 60-80kbps

Zoom ミーティング 利用推奨環境(iOS & Android 端末)

iOS や Android 端末で本サービスを安定してご利用頂くためには、以下の動作仕様を満たす必要があります。

サポートされる OS 要件 (iOS & Android for Zoom ミーティング)

OS	iOS 7.0 以降、Android 4.0 以降
ソフトウェア名	Zoom Cloud Meetings
ダウンロードサイト	App Store、Google Play ※必要なアカウントはお客様にて準備ください。
ブラウザ	Safari 5 以降、Chrome

Zoom ミーティング動作要件 (iOS & Android for Zoom ミーティング)

インターネット接続	ブロードバンド環境: 有線または無線 (Wi-Fi、4G/LTE)
プロセッサ	任意の 1 GHz 以上のシングルコアプロセッサ (Intel 以外)
必要帯域	1対1ビデオ通話: ・ HQ ビデオ: 600kbps/600kbps (上り/下り) ・ HD ビデオ: 1.2Mbps/1.2Mbps (上り/下り)
	グループビデオ通話: ・ HQ ビデオ: 600kbps/1.2Mbps (上り/下り) ・ ギャラリービュー用: 1.5Mbps/1.5Mbps (上り/下り)

Zoom Rooms 利用推奨環境

本サービスを安定してご利用頂くためには、以下の動作仕様を満たす必要があります。

Zoom Rooms システム要件

インターネット接続	ブロードバンド環境: 有線または無線 (Wi-Fi) ※Zoom Rooms 用コントローラは制御端末 (Zoom Rooms プラットフォーム) と同一ネットワークである必要があります。
必要帯域	1 画面: 2.0Mbps/2.0Mbps (上り/下り)
	2 画面: 2.0Mbps/4.0Mbps (上り/下り)
	3 画面: 2.0Mbps/6.0Mbps (上り/下り)
	画面共有のみ: 150-300kbps
	VoIP 音声のみ: 60-80kbps

Zoom Rooms のプラットフォーム (制御端末) 要件

OS	Mac OS X と Mac OS 10.9 以降、Windows 7 以降
ソフトウェア名	会議室向け Zoom Rooms とタッチ画面ディスプレイ
ダウンロードサイト	https://zoom.us/download
プロセッサ	1 画面: 2.5 GHz デュアルコア Intel Core i5 以上
	2 画面: 2.8 GHz クアッドコア Intel Core i7 以上
	3 画面: 2.8 GHz クアッドコア Intel Core i7 以上

Zoom Rooms 用コントローラの要件

Apple iOS タブレット	<ul style="list-style-type: none"> ・ iPad Mini、iPad または iPad Pro ・ iOS 8.0 以降 ・ iOS 用 Zoom Rooms コントローラアプリ
Android タブレット	<ul style="list-style-type: none"> ・ Android 4.0 以降 ・ 画面サイズ: 8.0 インチ以上 ・ CPU: ARM v6 以降または x86。デュアルコア 1.5GHz 以上 ・ Android 用 Zoom Rooms コントローラアプリ
Windows 10 タブレット	<ul style="list-style-type: none"> ・ Windows 10 以降 ・ Windows 用 Zoom Rooms コントローラアプリ
ダウンロードサイト	https://zoom.us/download

サポート対象ソフトウェア

Zoom 社にて公開を行っているソフトウェアで、サポート可能なソフトウェアは以下となります。

ミーティング用 Zoom クライアント
Microsoft Outlook 用 Zoom プラグイン
Zoom モバイルアプリ(Zoom Cloud Meetings)
会議室向け Zoom Rooms とタッチ画面ディスプレイ
Zoom Rooms 用コントローラ
Skype for Business 向け Zoom Plugin

本書に記載のないソフトウェアのサポート可否についてはお問い合わせください。

【注意事項】

- ① 動作要件、仕様は 2019 年 5 月 1 日時点の情報です。
記載されている内容は、予告なく変更される場合があります。

<対応 OS、ブラウザの最新情報>

Zoom 社 System Requirements for PC, Mac, and Linux

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>

<対応モバイルデバイス OS の最新情報>

Zoom 社 System Requirements for iOS and Android

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201179966-System-Requirements-for-iOS-and-Android>

<Zoom Rooms 対応デバイス、OS、ブラウザの最新情報>

Zoom 社 System Requirements for Zoom Rooms

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/204003179-System-Requirements-for-Zoom-Rooms>

- ② 仮想デスクトップ環境でのご利用は動作が保証できません。
- ③ Windows ブラウザでの Zoom ミーティングには機能制限があるため、ソフトウェアのご利用を推奨いたします。
- ④ 必要帯域は上限の定義ではなく、会議参加人数と通信環境によっては必要帯域を越えてトラフィックが発生します。
- ⑤ 記載のない OS、ブラウザ利用は本サービスのサポート対象外となります。

● Zoom クラウドミーティングで使用する通信ポート

Zoom ミーティング (Windows)

使用ポート	TCP: 80、443、8801、8802
	UDP: 3478、3479、8801-8810

Zoom ミーティング (iOS、Android)

使用ポート	TCP: 80、443、8801、8802
	UDP: 3478、3479、8801-8810

Zoom Rooms (Windows)

使用ポート	TCP: 443、8801、8802、8888、8889、9090
	UDP: 3478、3479、8801

Zoom Room 用コントローラ

使用ポート	TCP: 443、9090
-------	---------------

【注意事項】

- ① 動作要件、仕様は 2019 年 5 月 1 日時点の情報です。
記載されている内容は、予告なく変更される場合があります。
- ② 詳細な通信ポート/通信先アドレス情報は、以下のサイトを参照してください。

<最新の通信ポート/通信先グローバルアドレス情報> 2019 年 5 月 1 日現在
Zoom 社 Network Firewall or Proxy Server Settings for Zoom
(<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362683>)

5. ご契約について

(1) 新規契約

・本サービスの利用でご確認頂く内容

本サービスの利用にあたり以下の対応が必要となります。

- Zoom ライセンスサービス契約約款の確認
(URL: <https://zoom.nissho-ele.co.jp/price/>)
- 本ドキュメントの確認

・サービス利用開始日とサービス終了日

指定した日からサービス開始となり、利用開始頂けます。

Zoom.us にログイン後の管理画面の支払いに表示される期間が確定したサービス期間になります。

・ライセンスサービスの契約期間について

本サービスは最低1年間、最長3年間のご契約が可能です。

・契約の自動更新について

- 契約満了日の 45 日前までにお客様からの申し出がない場合、1 年毎の自動更新となります。
- 弊社から自動更新にかかわる事前通知は実施いたしません。
- 契約更新時に長期契約(2 年または 3 年)へ変更することも可能です。その際は契約満了月の 45 日前までに弊社担当営業へご相談ください。

・課金について

課金開始日	Zoom サービス提供開始日
課金終了日	サービス終了日

※契約期間中に途中解約された場合でも契約満了日までお支払い金額は変わりません。

・リードタイムについて

サービスのご提供開始までのリードタイムはご注文後、10 営業日となります。

(2) ライセンス追加

・必要となる書類

- ご注文書

・追加されたライセンス・オプションサービスのサービス契約期間

- 追加の場合、初回契約期間は元契約の契約完了日までの期間となります。
- 次年度以降については、元契約に追加ライセンスを付加しての契約更新となります。

・リードタイムについて

追加分のライセンスのサービスご提供開始までのリードタイムは、ご発注書受領後 10 営業日となります。

・課金について

課金開始日	追加されたライセンス・オプションサービス提供開始日
課金終了日	サービス終了日

※契約期間中に途中解約された場合でも契約満了日までお支払い金額は変わりません。

・契約期間

元契約の契約完了日となります。

(3) ライセンス一部解約

・ライセンス一部解約で必要となる書類

– Zoom ライセンスサービス解約申込書

・ライセンス一部解約期限

解約申し込み期限は、元契約の更新月 45 日前までに Zoom サービス申込書兼注文書(変更)に、解約するライセンスにマイナス数量を記載してお申込み下さい。

【重要】

ライセンスは自動更新処理となります。45 日前までのご申告が間に合わなかった場合、変更前のご契約ライセンス数で費用請求が発生いたします。

・一部解約に伴うお客様作業について

解約申込みされるまでに、お客様管理者様にて減少するライセンスに応じたビジネス/エンタープライズライセンスの割り当てユーザー様の解除をお願いいたします。

【重要】

一部解約依頼までビジネス/エンタープライズライセンスの割り当てユーザー様の解除を実施ください。弊社での変更作業までに解約ライセンス数に相当するユーザーライセンスの割り当て解除が実施されていない場合、Zoom 社のシステムにてランダムなユーザーID のライセンスが解除されます。

・課金の考え方

契約期間中に途中解約された場合でも契約満了日までお支払い金額は変わりません。

(4) サービスの解約

・本サービス解約で必要となる書類

– Zoom ライセンスサービス解約申込書

・解約期限

解約申し込み期限は、元契約の更新月 45 日以上前までに Zoom ライセンスサービス解約申込書のご送付が必要です。

45 日前までにご申告なかった場合、現状ご契約中のライセンス数で自動更新が確定となり、ご契約ライセンス数で費用請求が発生いたします。

・途中解約残存期間の費用について

契約期間中に途中解約された場合でも契約満了日までお支払い金額は変わりません。

途中解約残存期間分の費用の返金は致しません。

・解約後の再契約

解約処理後に再契約いただいた場合、新規お申込み扱いとなり、以前利用されていた登録情報を引き継ぐことは出来ません。

6. お客様の役割について

	用語説明
アカウント	<p>ライセンスの契約とともに付与される管理権限です。 購入したライセンス、登録ユーザーはオーナー、管理者の下で管理されます。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">アカウント（例）</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; margin: 10px 0; background-color: #e6f2ff;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">オーナー</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 20%;">ユーザーA</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 20%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">管理者</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 20%;">ユーザーB</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 20%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">メンバー</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 20%;">ユーザーD</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 20%;">ユーザーE</div> <div style="width: 20%; text-align: center;">...</div> </div> </div> </div> </div> </div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 10px 0; background-color: #e6f2ff;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">ライセンス</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 25%;">ビジネスライセンス * 10</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 25%;">Zoom Rooms ライセンス * 10</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 25%;">H.323/SIPライセンス * 10</div> <div style="width: 25%; text-align: center;">...</div> </div> </div> </div>
役割	<p>アカウントの設定・管理を行える権限です。各ユーザーには必ず 1 つの役割が設定されます。所定の役割としてオーナー、管理者、メンバーがあります。 上記 3 つの役割のほか、特定の機能に関する権限だけを付与したい等、必要に応じて 4 つ目以降の役割を自由に作成することも可能です。 各役割の持つ権限については下記をご参照ください。</p>
オーナー	<p>アカウントの所有者であり、アカウントに対するすべての権限を持ちます。アカウント内の 1 人のみオーナーとなることができ、管理者やメンバーの役割の変更などを行います。</p>
管理者	<p>アカウントの設定変更に対する広範囲な権限を持ちます。1 人以上のユーザーに割り当てることができます。アカウント設定の変更やオプションライセンス(別途有償機能)の管理を行います。</p>
メンバー	<p>一般ユーザーとしてミーティング開催の権限のみを有し、アカウントの設定変更に対する権限を持たない役割です。1 人以上のユーザーに割り当てることができます。</p>

※ユーザーはメールアドレスと 1 対 1 で紐付きます。

● 役割と管理機能

アカウント内にはデフォルトで 3 種類の役割があります。役割と管理機能は以下の通りです。

割り当てられている役割によって Web メニューに表示される項目が異なります。

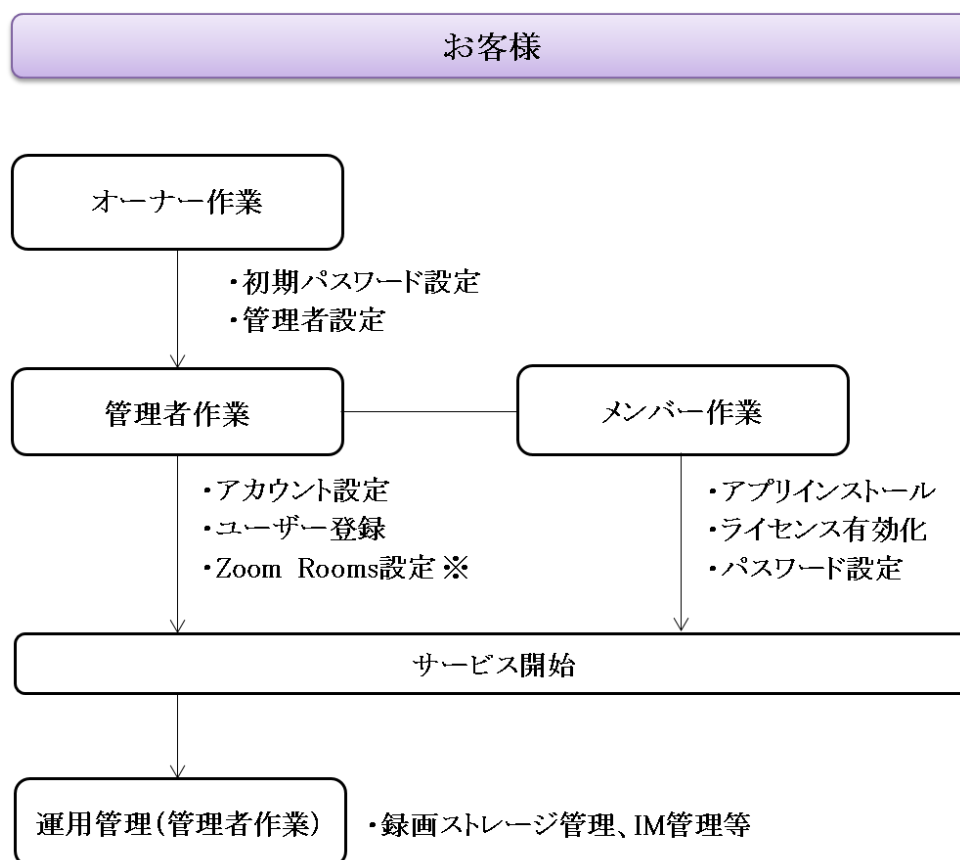
	オーナー	管理者	メンバー
ユーザーと許可の管理			
ユーザー	○	○	×
役割の管理	○	×	×
ユーザーグループ	○	○	×
アカウント管理			
アカウントプロフィール	○	○	(表示のみ)
アカウント設定	○	○	×
ウェビナー設定	○	○	×
記録管理	○	○	×
録画内容を表示	○	○	×
Zoom Rooms の管理			
Zoom Rooms	○	○	×
IM 管理			
チャット履歴	○	×	×
IM グループ	○	○	×
IM 設定	○	○	×
支払い			
登録	○	○	×
支払い情報	○	○	×
ダッシュボードおよびレポート			
ダッシュボード	○	○	×
使用状況レポート	○	○	×
ユーザー活動レポート	○	×	×
トラッキングフィールドのスケジュール	○	○	×
拡張機能			
デベロッパー向け Zoom (※日本未サポート)	○	○	×
H.323/SIP ルームコネクタ	○	○	×
ミーティングコネクタ	○	○	×
ブランディング	○	○	×
シングルサインオン	○	○	×
統合	○	○	×

禁複製

本文書に含まれる情報は、弊社に属するものです。本文書に含まれる情報の全部又は一部を無断で複製、使用及び第三者へ開示することはご遠慮ください。

● お客様運用作業の流れ

お客様にて実施頂く運用作業は以下のフローとなります。



※ オプションライセンスの Zoom Rooms ライセンスサービスを購入された場合のみとなります。

7. サービス基盤について

サービス提供時間について

本サービスは 24 時間 365 日利用が可能です。

※メンテナンス時間を除く

サービス基盤のメンテナンスについて

本サービスのクラウド基盤は Zoom 社にて提供されます。

安定した稼動を維持するため、予告なくメンテナンスが発生する場合があります。

サービス基盤障害時の対応について

Zoom 社提供のクラウド基盤にて障害が発生した場合は、Zoom 社にてベストエフォートの対応を行います。クラウド基盤の障害については、弊社からお客様に障害発生の都度ご連絡をすることはありません。またクラウド基盤の変更・障害について、弊社はその責を負いません。

※Zoom 社クラウド基盤の障害状況については、Zoom 社 (Zoom Service Status)を参照ください
Zoom 社 (Zoom Service Status) <https://status.zoom.us/>

● 除外事項

次の内容は本サービスに含まれないものとします。

- ① Zoom のクラウド基盤の障害に関する報告書作成
- ② お客様環境に起因する不具合、サービスの利用不可等の対応
- ③ 定例会議の出席、資料の作成
- ④ ソフトウェアバージョンアップ、リビジョンアップの適用作業
- ⑤ ソフトウェアバグに関する設定作業ならびに技術員の立ち会い

※本書に記載なき事項は別途協議とさせていただきます

● 免責事項

セキュリティーホール、バグ、ウィルス等による損害について

- ① 第3者の不正アクセスによりお客様が損害を被った場合において、弊社は責任を負わないものとします。
- ② ウィルス感染によりお客様が損害を被った場合において、弊社は責任を負わないものとします。

8. 秘密情報の取扱いについて

Zoom ご利用時のお客様データの保管先は、全て国外に設置のサーバーとなります。

日商エレクトロニクス及び Zoom 社にて取り扱う情報について

氏名、メールアドレス、またお客様の登録にコールアウト通話が含まれている場合には、

- 電話番号
- パスワード
- お客様 会社名、管理者の氏名、位置情報
- 各種ログ
- 下記情報が Zoom サーバーに記録されます。
 - ① IP アドレス、オペレーティングシステムのタイプとバージョン、クライアントバージョン、ネットワークパスを含む IP アドレス、インターネット接続の MAC アドレスなど。
 - ② 実行した会議日時、回数、期間、データ量、ネットワーク接続、パフォーマンス情報（ログイン、クリック、インスタントメッセージ、連絡先、共有内容、通話、動画の使用、画面共有の使用有無）、その他の機能利用情報など、本サービスの利用状況に関する情報も自動的に記録されます。
 - ③ お客様の操作による、使用中にアップロードした録画情報、インスタントメッセージ機能で送付した資料（設定を ON にしていた場合）

情報保護の取組みについて

お客様の保護されるべき情報として、お客様のプライバシー情報と会議内のコンテンツの大きく 2 つの情報が対象になりますが、それぞれに対して保護の取組みを行っています。

Zoom 社プライバシー情報の保護につきましては、以下の表明をご参照下さい。

プライバシー保護方針（日本語参考訳）

<https://zoom.us/jp-jp/privacy.html>

サービスプライバシー保護方針（日本語参考訳）

<https://zoom.us/jp-jp/service-privacy.html>

お客様へ

ご利用者様に対し事前に下記内容を周知し、ご利用者様の同意を頂けるようお願い申し上げます。

■告 知

Zoom ご利用時のお客様データの保管先は、全て国外に設置のサーバーとなります。

お客様データには、前述の登録情報、会議主催者の操作による録画を行なった場合の録画データ、インスタントメッセージ機能で送信した資料が含まれます。

録画データはお客様にて消去されない場合、暫くはそのまま保管された状態となります。

サーバー設置先の当該国政府からデータ開示を強制された場合には、特にお知らせすることなく、当該国政府の開示要求に従い、登録情報、録画データが開示される場合があります。

9. サポートデスクについて

本サービスにお問い合わせ窓口をご提供いたします。

- ① お問い合わせ内容は、動作の不具合及び使用方法に関する内容に限ります。周辺機器との切り分けはお客様にてお願いします。(サポート対象外)
- ② 受付時間は 24 時間 365 日、対応時間は平日 9:00~17:00(弊社営業日)とします。
- ③ お問い合わせはメールとします。
- ④ お問い合わせに対する回答はベストエフォートとなり、回答見込み時間のお約束はできません。
- ⑤ お問い合わせは事前にご登録いただいた管理者様からの問い合わせに限ります。
- ⑥ 問い合わせ連絡先のメールアドレスをご参照願います。
お問い合わせの際は、下記テンプレートをご使用下さい。

<お問い合わせ連絡先>

Zoom@nissho-ele.co.jp

または、Web ページ (<https://zoom-support.nissho-ele.co.jp/hc/ja/requests/new>)

<メール問合せテンプレート>

件名	Zoom ライセンスサービス問合せ 【お問合せ日・会社名】
本文	1. 会社名【必須】 2. お名前【必須】 3. メールアドレス【必須】： 4. お電話番号【必須】： 5. お問い合わせ内容【必須】：

<問合せテンプレート記載例>

件名	Zoom ライセンスサービス問合せ 【2017/12/1・〇〇株式会社】
本文	1. 会社名【必須】： 〇〇株式会社 2. お名前【必須】： 会議 太郎 3. メールアドレス【必須】： taro@xxxxx.xx.xx 4. お電話番号【必須】： 0X-XXXX-XXXX 5. お問い合わせ内容【必須】： ××の操作方法がわからないので教えてください。

禁複製

本文書に含まれる情報は、弊社に属するものです。本文書に含まれる情報の全部又は一部を無断で複製、使用及び第三者へ開示することはご遠慮ください。

別紙 1. Zoom ライセンス種別

ライセンス名	内容	提供
ユーザーライセンス	ユーザー毎に割り当てるライセンスです。ミーティングのホストになるユーザー毎に必要なライセンスであり、パーソナルミーティング ID が付与されます	-
ベーシックライセンス	機能制限の付いた無償のライセンスです。 本サービスでは原則取り扱いいたしません。	提供対象外
プロライセンス	1 ユーザーから申し込めるライセンスです。	基本 サービス
ビジネスライセンス	新規導入時 10 ユーザーから申し込めるライセンスです。 追加購入は 1 ユーザーから申し込み可能です。 ミーティング参加者 100 人までのミーティングのホストになれ、プロライセンスよりも機能が拡充されます。 クラウド上にミーティングをビジネスライセンス数 × 1GB の録画容量まで録画することができます。録画容量を超えた場合は録画できません。また、録画ファイルの保持期間に制限はありません。	基本 サービス
エンタープライズライセンス	50 ユーザーから申し込めるライセンスです。 ミーティング参加者 500 人までのミーティングのホストになれ、ビジネスライセンスよりも機能が拡充されます。 500 人まで参加することができるウェビナーライセンスを標準装備しています。 クラウド上にミーティングを録画することができます。 録画容量の制限はありません。また、録画ファイルの保持期間に制限はありません。 1 ユーザーあたりのサービス料金はビジネスライセンスと同額であり、ビジネスライセンスにおいてユーザー数と Zoom Rooms ライセンスの合計数が 50 を超えた場合には、本ライセンスにアップグレードが可能です。 事前に弊社問い合わせ窓口までご申告頂く必要があります。 エンタープライズライセンスにおいて、ユーザー数と Zoom Rooms ライセンスの合計数が 50 を下回った場合、ビジネスライセンスへダウングレードとなります。	基本 サービス
アクティブホストライセンス	50 名以上の企業・団体が全社展開をする場合に適用することができ、全従業員数に応じて適用ライセンスの比率が異なる価格体系	基本 サービス

禁複製

本文書に含まれる情報は、弊社に属するものです。本文書に含まれる情報の全部又は一部を無断で複製、使用及び第三者へ開示することはご遠慮ください。

	<p>ライセンスとなります。</p> <p>組織内の総従業員数に相当するライセンスを割り振り、全社員数に対してアクティブホスト(月に 1 回以上会議を開催したホスト)の対象となる比率を設定します。</p> <p>アクティブホスト数のみ費用の対象となり、機能はビジネスライセンスと同等になります。</p>	
	<p>クラウド上にミーティングを総従業員数 × 1GB の録画容量まで録画することができます。録画容量を超えた場合は録画できません。</p> <p>また、録画ファイルの保持期間に制限はありません。</p>	
	<p>更新月の 6ヶ月前から 3ヶ月間の平均アクティブホスト数が算出されます。契約更新時のアクティブホスト数は、総従業員数に応じて割り当てられた数、上記平均アクティブホスト数、または 50 ホスト数のうち最も大きい数が適用されます。</p>	

ライセンス名	内容	提供
ルームライセンス	会議室毎に割り当てるライセンスです。	-
Zoom Rooms ライセンス	会議室毎に必要なライセンスです。ルームのパーソナルミーティング ID が付与されます	オプションライセンスサービス

ライセンス名	内容	提供
アドオンライセンス	下記追加機能をご利用になるためのライセンスです。	-
大規模ミーティングライセンス	ミーティング参加者を最大 1000 人まで拡張できます。	オプションライセンスサービス
追加録画ライセンス	ビジネスライセンスにおいて、録画容量を超えて使用した場合、クラウド上の録画容量を 100GB、500GB、3TB の単位で拡張できます。	オプションライセンスサービス
ウェビナーライセンス	大規模なウェブミーティング機能をご利用になるためのライセンスです。100 人～1 万人まで参加可能(100 人までは双方向通信が可能)です。	オプションライセンスサービス
H.323/SIP ルームコネクタライセンス	H.323/SIP 対応 TV 会議システムと接続するためのライセンスです。同時接続するTV会議システムのエンドポイント台数分のご契約が必要となります。	オプションライセンスサービス